

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол от 13.02.2023г. №3

С учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад №4»
п.г.т. Уруссу от 14.02.2023г. № 8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B357A0056AF08AB4C84511F39AAC6D8
Владелец: Шафигуллина Лилия Марсовна
Действителен с 23.11.2022 до 23.02.2024

Положение о социальном паспорте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад №4» п.г.т. Уруссу)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение является локальным актом ДОУ, регулирующим деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей воспитанников и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и ДОУ.

1.3. Социальный паспорт ДОУ является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях воспитанников и их семей.

2. Цели и задачи

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для воспитателей групп ДОУ:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для воспитания и развития, раскрытия творческого потенциала воспитанников
- установление индивидуальных особенностей воспитанников и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и семьями, состоящими на внутри детсадовском и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела воспитанника.

3. Структура и содержание социального паспорта ДОУ

3.1. Социальный паспорт ДОУ включает информацию по следующим разделам:

- количество детей в ДОУ (содержит цифровые данные).
- из них мальчиков и девочек в школе (содержит цифровые данные).
- количество детей, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные).
- количество детей, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки(указывается ФИО каждого ребенка, класс, ФИО родителей, ФИО бабушки).
- количество детей, воспитывающихся в неполных семьях (указывается количество детей по группам).
- количество детей, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого ребенка, группа, ФИО родителя).
- количество детей, проживающие с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные).
- количество детей из многодетных семей (указывается ФИО ребенка, группа, количество несовершеннолетних в семье, место жительства).
- количество детей из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные).
- количество детей, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные).
- количество детей-инвалиды (содержит цифровые данные).
- количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО ребенка, группа, ФИО опекунов, место проживания).
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО ребенка, класс, ФИО замещающих родителей).
- количество детей, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО ребенка, группа).
- количество детей, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО ребенка, группа, ФИО приемных родителей).
- количество детей, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО ребенка, группа, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей).
- количество детей, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные).

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт ДОУ, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса ДОУ.

4. Заполнение социального паспорта ДОУ

4.1. Социальный паспорт школы заполняется Председателем Совета по профилактике правонарушений на начало каждого нового учебного года.

4.2. Председателем Совета по профилактике правонарушений на основании социальных паспортов групп, заполненных каждым педагогом групп в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и воспитанниками.

4.3. Заполнение социального паспорта ДОУ в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательными актами и нормативно-правовыми документами Республики Татарстан.

4.3. В социальном паспорте ДОУ возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более

детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.4. Социальный паспорт ДООУ должен быть заполнен в течение 2 недель с начала учебного года.

4.5. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса воспитанников и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться воспитателями групп в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте ДООУ и сообщается председателю Совета по профилактике правонарушений для корректировки социального паспорта ДООУ.

5. Источники информации и достоверность информации

5.1. В социальный паспорт ДООУ заносятся данные при заключении договора о приеме воспитанников в ДООУ с родителями (законными представителями).

5.2. В социальный паспорт ДООУ заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию воспитанника и (или) родителя (законного представителя).

5.3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.4. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов заведующему ДООУ.

5.5. Воспитатели групп несут ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте группы, на основании которого составляется социальный паспорт ДООУ.

Лист согласования к документу № 9 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Шафигуллина Л.М. Заведующий
Согласование инициировано: 01.09.2023 13:59

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шафигуллина Л.М.		 Подписано 01.09.2023 - 13:59	-